



PANDUAN PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

PERMOHONAN PENGANUGERAHAN SEMESTER : I / II / III SESI _____

**** Permohonan lewat tidak akan dilayan.**

Kepada semua pelajar Program Pengajian Separuh Masa UTM yang berada di semester akhir.

Jika anda telah menepati semua syarat-syarat di bawah, anda boleh memohon Penganugerahan.

1. Telah mengambil dan **lulus semua kursus** mengikut kurikulum program atau pelajar semester akhir yang akan menyempurnakan program pada semester berkenaan.
2. Telah mendapat **kelulusan permohonan Pengecualian / Perpindahan Kredit** bagi semua kursus yang boleh dikecuali / dipindah kredit.
3. Mendapat **kepujian dalam Bahasa Malaysia (BM)** pada keputusan SPM atau **mendapat kepujian BM Kertas Julai**.
4. Mendapat **kepujian dalam Matematik** pada keputusan SPM atau **mendapat kepujian Matematik Kertas Julai** atau lulus **Matematik di peringkat Diploma**.
5. **Telah menyelesaikan denda atau hutang di Perpustakaan Sultanah Zanariah (PSZ) atau mana-mana cawangan perpustakaan pusat pembelajaran luar, Unit Keselamatan dan mana-mana unit lain di UTM.**
6. **Permohonan tidak akan diproses** bagi pemohon yang gagal menyelesaikan semua perkara di atas.

Panduan Penyerahan Borang Permohonan Penganugerahan (USB/PPSM/RK004)

1. Borang (USB/PPSM/RK004) boleh didapati di pejabat SPACE atau di Laman Web Portal Pelajar. <http://www.utmspace.edu.my/>
2. Sila pastikan juga anda telah menyemak Keputusan Keseluruhan untuk memastikan semua keputusan dan jumlah Pengecualian Kredit (JKC) / Pindah Kredit (JKP) telah dimasukkan di dalam Keputusan anda.
3. Borang yang telah diisi dengan lengkap perlu diserahkan ke Pejabat SPACE Johor Bahru bersama-sama dengan dokumen di bawah (Bagi pelajar pusat pembelajaran Kuala Lumpur, sila hantar borang permohonan ke Pejabat SPACE Kuala Lumpur);

- Salinan Kad Pengenalan
- Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
- Salinan Keputusan BM Kertas Julai (jika berkaitan)
- Salinan Keputusan Matematik Kertas Julai atau Matematik diperingkat Diploma (jika berkaitan)
- Salinan Keputusan MUET

} **yang telah disahkan**



PANDUAN PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

PERATURAN PERMOHONAN PENGANUGERAHAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

1. Pelajar semester akhir yang akan menyempurnakan program adalah dikehendaki memohon untuk penganugerahan Diploma / Ijazah. Permohonan yang telah dibuat pada semester sebelumnya tidak boleh di ambil kira.
2. Pelajar-pelajar bukan semester akhir dan pelajar-pelajar lain selain daripada dinyatakan perkara 1 di atas tidak layak memohon. Jika sekiranya mereka mengemukakan permohonan, mereka akan dikenakan bayaran **DENDA** (merujuk kepada Buku Panduan Kewangan SPACE).
3. Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang (USB/PPSM/RK004) di dalam tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti. Pelajar hendaklah mengemukakan dan menyerahkan semua salinan asal ke Pejabat SPACE.
4. Tarikh tutup permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan. (Sila rujuk Jadual Urusan Akademik Pengajian Separuh Masa yang diedarkan / dipaparkan di Web Portal Pelajar).
5. Permohonan lewat iaitu borang yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan akan dikenakan **DENDA** (merujuk kepada Buku Panduan Kewangan SPACE).
6. Pelajar yang tidak memohon dan / atau mengemukakan borang permohonan ke Pejabat SPACE selepas tarikh atau tempoh yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan. Walau bagaimanapun, pelajar boleh mengemukakan permohonan masing-masing di dalam tempoh yang ditetapkan pada semester yang berikutnya.
7. Hanya pelajar yang telah memohon untuk penganugerahan Diploma / Ijazah di dalam tempoh tersebut sahaja yang boleh disyorkan kepada fakulti yang berkenaan untuk disahkan oleh Senat sebagai layak dianugerahkan Diploma / Ijazah.
8. Pelajar yang tidak memohon tidak boleh dipertimbangkan untuk kemasukan ke program pengajian yang lebih tinggi di Universiti ini.
9. Permohonan penganugerahan Diploma / Ijazah hendaklah dibuat **tidak lewat** dari dua **(2) tahun** selepas tamat pengajian. Permohonan yang dibuat atau diterima oleh Pejabat SPACE selepas tamat tempoh tersebut tidak boleh dipertimbangkan.

PERHATIAN

1. Borang Permohonan tidak akan diproses sekiranya tidak diisi dengan lengkap atau tidak disertakan dengan salinan sijil-sijil yang telah disahkan seperti yang dikehendaki.
2. Pastikan anda menerima satu salinan borang (USB/PPSM/RK004) yang telah dicop terima oleh SPACE sebagai akuan penerimaan.

Seksyen Pengurusan Akademik
Pusat Pengajian Separuh Masa
SPACE



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan
Berterusan
(SPACE)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

BAHAGIAN 1 : SENARAI SEMAK PELAJAR

SEMESTER : I / II / III SESI : _____

NAMA : _____

NO. K/P : _____

NO. MATRIK : _____

Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan.

Salinan Sijil SPM yang telah disahkan.

Salinan Keputusan BM Kertas Julai (kredit) yang telah disahkan.

Salinan Keputusan Matematik Kertas Julai (kredit) atau Matematik diperingkat Diploma yang telah disahkan.

Salinan Keputusan MUET yang telah disahkan.

❖ ***Sekiranya butir-butir di atas tidak dikemukakan dengan lengkap, permohonan pelajar akan ditolak *****

BAHAGIAN 2 : SENARAI SEMAK PEJABAT SPACE

Telah melengkapkan Borang Permohonan Penganugerahan

Borang Permohonan Penganugerahan tidak lengkap kerana : _____

Pengesahan perpustakaan

Disemak Oleh : _____

Tarikh : _____



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan
Berterusan
(SPACE)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

BAHAGIAN 3 : SENARAI SEMAK PENYELARAS PROGRAM

- Jumlah kredit untuk penganugerahan _____ kredit
- Jumlah kredit yang diambil _____ kredit
- Jumlah kredit pindah / pengecualian _____ kredit
- Kedudukan PNGK / CPA _____
- Keputusan Bahasa Malaysia _____
- Keputusan Matematik _____
- Keputusan MUET _____
- Pelajar boleh dianugerahkan / tidak boleh dianugerahkan kerana _____

Disemak oleh : _____

Tarikh : _____



BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

BAHAGIAN A : PELAJAR DIKEHENDAKI MENGISI BAHAGIAN A SAHAJA

Setelah bahagian ini diisi, pelajar hendaklah mengemukakan 2 salinan ke Pejabat SPACE dan satu untuk simpanan pelajar.

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|--|
| Nama | | | | |
| | | | | |
| No. K/P Lama | | Tahun / Program | | |
| No. K/P Baru | | Agama | : _____ | |
| No. Matrik | | Bangsa | : _____ | |
| Jantina | : L / P * | Bahasa Melayu (SPM) | : _____ | |
| Sesi / Semester pelajar tamat program | | Matematik (SPM) | : _____ | |
| Tel (H/P) : | _____ | | | |
| Email : | _____ | | | |
| | | MUET : Band : | _____ Tahun : _____ | |

Alamat Surat Menyurat

| |
|--|
| |
| |
| |

Poskod

(untuk urusan Keputusan Peperiksaan, Sijil & Konvokesyen. Sila beritahu pertukaran alamat ke Pejabat SPACE jika ada perubahan).

Kelayakkan masuk ke Program Diploma / Ijazah :

| | | | |
|-------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| SPM | <input type="checkbox"/> | Tahun : _____ | |
| STPM | <input type="checkbox"/> | Tahun : _____ | |
| Sijil | <input type="checkbox"/> | Tahun Anugerah : _____ | |
| Matrikulasi | <input type="checkbox"/> | Tahun Anugerah : _____ | |
| Diploma | <input type="checkbox"/> | Tahun Anugerah : _____ | |
| Lain-Lain | <input type="checkbox"/> | Nayatakan : _____ | Tahun Anugerah : _____ |

PENGAKUAN

Saya dengan ini mengaku bahawa saya akan / telah memenuhi semua syarat yang diperlukan untuk penganugerahan Diploma / Ijazah pada akhir semester _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN PENGURUS AKADEMIK PROGRAM LUAR

(Sila rujuk Bahagian II – Senarai Semakan)

Saya sahkan bahawa pengakuan pelajar di atas adalah benar / tidak benar

Sebab-sebab jika tidak dapat diperakukan : _____

Keputusan peperiksaan telah dibentangkan di Jawatankuasa Akademik Sekolah / Fakulti pada _____
dan telah diluluskan penganugerahan Diploma / Ijazah _____

Nama Pengurus Akademik Program Luar : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN C : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SPACE

(Selepas Bahagian III – Senarai Semakan Disahkan)

Pelajar di atas boleh / tidak boleh dianugerahkan **

Diploma

Pengesahan Pengarah / Pengurus Besar / Pengurus
/ Eksekutif Pusat Pengajian Separuh Masa

Ijazah

(Cop & T/Tangan) / Tarikh



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan
Berterusan
(SPACE)

PENGESAHAN PINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

PENGESAHAN PEMULANGAN BUKU PINJAMAN PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Diisi oleh pelajar (Sila serahkan ke Pejabat SPACE selepas mendapat pengesahan PSZ)

Nama Pelajar : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Matrik : _____

Pusat Pembelajaran : _____

Semester Dipohon : _____

Diisi Oleh Pegawai Perpustakaan Sultanah Zanariah

Saya mengesahkan bahawa pelajar telah memulangkan semua buku yang telah dipinjam.

Pelajar tidak pernah membuat pinjaman.

Pelajar masih belum memulangkan buku berikut :-

Pelajar dikehendaki memulangkan buku tersebut sebelum : _____

(Tandatangan Pegawai PSZ & Cop)

Tarikh :

Diisi Oleh Pegawai Perpustakaan Pusat Pembelajaran Luar

Saya mengesahkan bahawa pelajar telah memulangkan semua buku yang telah dipinjam.

Pelajar tidak pernah membuat pinjaman.

Pelajar masih belum memulangkan buku berikut:-

Pelajar dikehendaki memulangkan buku tersebut sebelum : _____

(Tandatangan Pegawai Perpustakaan Pusat Pembelajaran Luar & Cop)

Tarikh :



MAKLUMAT HADIAH KHAS SPACE

BORANG MAKLUMAT HADIAH KHAS SPACE

Jika anda adalah dari kategori berikut sila tandakan pada petak berkenaan dan lengkapkan semua maklumat yang diperlukan.

- 1. Kategori Suami Isteri
- 2. Kategori Adik Beradik / Kembar
- 3. Kategori Veteran (Berumur 60 tahun ke atas)
- 4. Kategori OKU (Orang Kurang Upaya)

Nama Pelajar

No. Matrik

❖ Untuk kategori 1 & 2, Sila lengkapkan maklumat berikut :-

Nama Pelajar

(suami / isteri / adik beradik / kembar)

No. Matrik

PENGAKUAN

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan pihak SPACE berhak membuat pindaan di atas mana-mana perkara jika perlu.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____



BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEKERJAAN DAN MAJIKAN

Nama : _____

No. Matrik : _____

No. K/P : _____

Pekerjaan : _____

Nama Majikan : _____

Alamat Majikan : _____

Email Majikan : _____

No. Telefon : _____

No. Faksimili : _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI / PRAKTIK (JIKA BERKAITAN)

Nama Organisasi : _____

Alamat Organisasi : _____

Email Organisasi : _____

No. Telefon : _____

No. Faksimili : _____

Catatan :

❖ **Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan dan kemusykilan, sila berhubung terus dengan :-**

Seksyen Pengurusan Akademik (Johor Bahru) : 07-531 8019 / spa@utmpace.edu.my

Seksyen Pengurusan Akademik (Kuala Lumpur) : 03-2728 6573 / 6577 / spa@utmpace.edu.my

Pusat Pengajian Separuh Masa, SPACE.