UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan Berterusan (SPACE)

PUSAT PENGAJIAN SEPARUH MASA
SEKOLAH PENDIDIKAN PROFESIONAL DAN PENDIDIKAN BERTERUSAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PERMOHONAN TANGGUH PENGAJIAN / BERHENTI PENGAJIAN

Bahagian I : MAKLUMAT PEMOHON (dilengkapkan oleh pemohon)

Nama Penuh :

No. MyKad : - -

No. Matrik : Semester : I / II Sesi: /

Alamat :

Poskod :

No. Tel (Bimbit) : -

Email :

Bahagian II : MAKLUMAT PERMOHONAN (dilengkapkan oleh pemohon) – tanda (✓) dalam petak yang berkenaan

☐ **TANGGUH PENGAJIAN** (permohonan perlu dikemukakan bagi setiap semester yang dipohon dan rujuk Perkara Penting. Diingatkan bahawa **Yuran Pendaftaran (RM 270.00)** akan dikreditkan dalam Penyata Akaun Pelajar, sila rujuk Panduan Kewangan)

Sebab penangguhan pengajian :

☐ Kewangan ☐ Majikan ☐ Keluarga ☐ Kesihatan (Dokumen sokongan yang diperakukan oleh pegawai perubatan Universiti / hospital kerajaan perlu dikemukakan)

☐ Komitmen kerja (Dokumen sokongan yang diperakukan oleh majikan perlu dikemukakan) ☐ Lain-lain (sila nyatakan) _____

☐ **BERHENTI PENGAJIAN** (permohonan perlu disertakan **Surat Tawaran Asal & Kad Matrik** : **Laporan Polis** perlu dibuat bagi dokumen yang hilang)

Sebab berhenti pengajian :

☐ Masalah Kewangan ☐ Masalah Peribadi ☐ Masalah Kesihatan ☐ Komitmen Kerja

☐ Program tidak sesuai ☐ Dapat tawaran lain ☐ Lain-lain (sila nyatakan) _____

Bahagian III : PENGESAHAN PEMOHON (dilengkapkan oleh pemohon) - tanda (✓) dalam petak yang berkenaan

Saya mengesahkan maklumat yang dinyatakan di bahagian atas adalah **TEPAT** dan faham dengan tindakan yang akan diambil daripada permohonan ini.

Dokumen disertakan :

☐ Surat Tawaran Asal

☐ Kad Matrik

☐ Laporan Polis

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Bahagian IV : ARAHAN PINDAHAN TERUS (dilengkapkan oleh pemohon : **Permohonan Berhenti Pengajian sahaja**)

Penting : Nama Pemegang Akaun dan penandatangan arahan kredit mestilah sama dengan maklumat **Bahagian I**

Nama Pemegang Akaun : _____

Nama Bank : _____

No. Akaun Bank : _____

Terma dan syarat :

1. Kredit Terus akan dilakukan oleh SPACE kepada pemohon bagi lebihan pembayaran yuran yang dibuat pemohon sebelum ini.
2. Sila kemukakan satu salinan penyata bank untuk tujuan pengesahan.
3. Jika salinan penyata bank tidak dikemukakan, pemohon dianggap telah mengesahkan bahawa butiran-butiran dalam borang ini adalah sahih dan tepat.
4. Sekiranya butiran-butiran yang diberikan oleh pemohon tidak sah atau tidak tepat, mengakibatkan Kredit Terus di akaun bank pihak ketiga, pembayaran dibuat itu masih dianggap pembayaran penuh dan SPACE tidak akan bertanggungjawab atas segala liabiliti, dakwaan dan permintaan pada masa kini dan juga pada masa hadapan.

Bahagian V : PENGESAHAN SPACE

Pusat Pengajian Separuh Masa	Bahagian Kewangan
Lulus / Tidak Lulus	Lebihan / Tunggakan :
Tandatangan :	Tandatangan :
Tarikh :	Tarikh :
Cop Rasmi :	Cop Rasmi :

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA | Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan Berterusan (SPACE)

BORANG TARIK DIRI KURSUS

Setelah bahagian ini diisi, mahasiswa hendaklah mengemukakan 3 salinan ke Pejabat SPACE

SILA BACA DENGAN TELITI. GUNAKAN PANDUAN MENGISI
BORANG TARIK DIRI KURSUS
(Slip Pendaftaran Kursus yang asal hendaklah disertakan bersama)

No.Kad Pengenalan : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

No.Kad Matrik : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nama : _____
(Mengikut Ejaan Di Dalam Kad Pengenalan)

Fakulti : _____

Tahun / Program : _____ Sesi / Semester : _____

No. Telefon : _____

Jumlah Kredit Yang Telah Didaftarkan Sebelum Ini (Kecuali 'HS') ☐☐

Kod Kursus	Seksyen	Kredit	Tandatangan Pensyarah
☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐	☐☐	_____
☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐	☐☐	_____
☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐	☐☐	_____
☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐	☐☐	_____
☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐	☐☐	_____
☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐	☐☐	_____

Disahkan Setuju / Tidak Setuju

_____ _____
(Tandatangan Mahasiswa) (Tandatangan Penyelaras Kursus)

Tarikh: _____ Nama : _____

Tarikh : _____

JIKA PENYELARAS KURSUS TIDAK SETUJU

Keputusan Dekan : Diluluskan / Tidak diluluskan

Tandatangan _____ Tarikh _____