

TATACARA DAN GARIS PANDUAN TUNTUTAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK PROGRAM SARJANA MUDA DAN DIPLOMA PENGAJIAN SEPARUH MASA UTM.

- ❖ Cetakan nama graduan di Sijil dan Transkrip graduan, adalah berdasarkan rekod graduan sedia ada seperti yang tertera di Sistem Maklumat Pelajar (SMP). Sebarang pembetulan maklumat, akan dikenakan bayaran bagi permohonan cetakan semula Sijil dan Transkrip Akademik.
- ❖ Para graduan boleh menuntut Sijil dan Transkrip Akademik di Level 1, Blok F54, UTM Skudai Johor Bahru pada hari majlis konvokesyen berlangsung **(selepas sesi penganugerahan dan sila pastikan Jubah telah dipulangkan)**.
- ❖ Para graduan yang ingin menuntut Sijil dan Transkrip Akademik selepas tarikh konvokesyen (rujuk poster), mereka boleh berbuat demikian di Blok T05, SPACE Johor Bahru (waktu operasi pejabat). Graduan dinasihatkan untuk menghubungi SPACE Johor Bahru terlebih dahulu bagi memastikan Sijil dan Transkrip Akademik telah sedia ada untuk dituntut.
- ❖ Para graduan perlu mengemukakan dokumen pengenalan diri (kad pengenalan / kad matrik) semasa sesi pengambilan Sijil dan Transkrip Akademik, memastikan pakaian konvokesyen yang dipinjam telah dipulangkan terlebih dahulu dan melangsaikan semua bayaran tertunggak (jika ada) kepada pihak Universiti / SPACE.
- ❖ **Pengambilan bagi pihak oleh wakil graduan dan penghantaran melalui pengeposan amatlah tidak digalakkan atas dasar keselamatan dan kerahsiaan. Selain itu juga, tiada jaminan yang dokumen ini akan sampai ke tangan graduan. SPACE tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan dokumen berkenaan.**
- ❖ Para graduan dinasihatkan supaya menyimpan Sijil dan Transkrip Akademik dengan selamat kerana **Sijil dan Transkrip Akademik gantian tidak akan dikeluarkan.**

A). PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK SARJANA MUDA DAN DIPLOMA.

- Para graduan hanya boleh mengambil Sijil dan Transkrip Akademik **selepas sesi penganugerahan selesai.**
- Para graduan mesti **memulangkan pakaian konvokesyen yang dipinjam** terlebih dahulu sebelum mengambil Sijil dan Transkrip Akademik.
- **Sila kemukakan slip/bukti pemulangan pakaian konvokesyen dan kad pengenalan / kad matrik.**

Peringatan:

Tanpa kad pengenalan / kad matrik : Sijil dan Transkrip Akademik tidak akan dikeluarkan.

B). PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK SARJANA MUDA DAN DIPLOMA BAGI PIHAK MELALUI WAKIL GRADUAN.

- ✓ Wakil graduan hanya boleh mengambil Sijil dan Transkrip Akademik **selepas sesi penganugerahan selesai.**
- ✓ Mengisi **Borang Kebenaran Wakil Mengambil Ijazah / Diploma Bagi Pihak Graduan (PPSM-SPA-KMN-014)**. Borang boleh diperolehi di kaunter SPACE atau di Web Portal Pelajar.
- ✓ Mengemukakan salinan kad pengenalan / kad matrik graduan.
- ✓ **Wakil graduan perlu mengemukakan salinan kad pengenalan bagi tujuan pengesahan.**
- ✓ Mengemukakan slip/bukti pemulangan pakaian konvokesyen.

Peringatan:

Jika borang dan dokumen-dokumen sokongan tidak dilampirkan bersama, Sijil dan Transkrip Akademik tidak akan dikeluarkan.

C). PENGHANTARAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK SARJANA MUDA DAN DIPLOMA MELALUI PENGEPOSAN MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN NATIONWIDE EXPRESS/POS BERDAFTAR.

- Mengisi **Borang Permohonan Kebenaran Mengepos Sijil dan Transkrip Akademik (PPSM-SPA-SDT-013)**. Borang boleh diperolehi di kaunter SPACE atau di Web Portal Pelajar.
- Borang **hanya boleh dihantar** kepada Seksyen Pengurusan Akademik, Pusat Pengajian Separuh Masa, SPACE Johor Bahru **3 hari selepas majlis konvokesyen diadakan**. Pengeposan Sijil dan Transkrip Akademik hanya akan diproses **14 hari selepas majlis konvokesyen diadakan**.
- Kos pengeposan sebanyak RM10 (Semenanjung Malaysia) dan RM15 (Sabah dan Sarawak) akan dikenakan. Graduan perlu membuat bayaran secara atas talian diatas nama **UTMSPACE**, No Akaun **CIMB: 8601518228**.
- Salinan asal borang perlu diposkan ke SPACE Johor Bahru beserta dokumen-dokumen seperti dibawah :
 - ✓ Salinan kad pengenalan / kad matrik graduan.
 - ✓ Slip pemulangan pakaian konvokesyen.
 - ✓ Slip pengesahan kajian pengesanan graduan.
 - ✓ Slip bayaran yuran konvokesyen; dan
 - ✓ Slip bayaran pengeposan.

Peringatan:

Yuran konvokesyen adalah **wajib** keatas semua graduan. Sijil dan Transkrip Akademik yang tidak dituntut akan disimpan oleh SPACE / Universiti. Walaubagaimanapun, SPACE / Universiti tidak akan bertanggungjawab diatas sebarang kehilangan dan kerosakkan Sijil dan Transkrip Akademik sekiranya tidak dituntut selepas tempoh tiga (3) tahun.

D). SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK TIDAK AKAN DIKELUARKAN KEPADA GRADUAN JIKA:

- Tidak mengemukakan kad pengenalan / kad matrik; atau
- Tidak membuat bayaran yuran konvokesyen; atau
- Tidak memulangkan pakaian konvokesyen yang dipinjam; atau
- Mempunyai hutang tertunggak kepada SPACE / Universiti; atau
- Tidak melengkapkan pengesahan kajian pengesanan graduan.

Peringatan:

Sila kemukakan bukti pembayaran dan bukti pemulangan jika ianya telah diselesaikan.

E). WAKTU PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK DI LEVEL 1, BLOK F54, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA.

Pengambilan Sijil dan Transkrip Akademik pada 17 hingga 25 November 2025:

**Convocation Attire Management Center
(Ruang Pucuk Rebung)**
Level 1, Blok F54
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 Johor Bahru, Johor Darul Takzim, Malaysia.
Tel: 07-531 8000 / 6019 / 8018
Email: spa@utmSPACE.edu.my

Waktu Operasi

TARIKH	HARI	MASA
17 November 2025	Isnin	10.00 pagi – 6.30 petang
18 November 2025	Selasa	10.00 pagi – 6.30 petang
19 November 2025	Rabu	10.00 pagi – 6.30 petang
20 November 2025	Khamis	10.00 pagi – 6.30 petang
21 November 2025	Jumaat	9.00 pagi – 4.30 petang (1.00 PM – 2.30 PM Rehat)
22 November 2025	Sabtu	9.00 pagi – 4.30 petang (1.00 PM – 2.00 PM Rehat)
23 November 2025	Ahad	9.00 pagi – 4.30 petang (1.00 PM – 2.00 PM Rehat)
24 November 2025	Isnin	9.00 pagi – 4.30 petang (1.00 PM – 2.00 PM Rehat)
25 November 2025	Selasa	9.00 pagi – 4.30 petang (1.00 PM – 2.00 PM Rehat)

Pengambilan Sijil dan Transkrip Akademik bermula 26 November 2025 dan seterusnya:

Seksyen Pengurusan Akademik,
Pusat Pengajian Separuh Masa,
Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan Berterusan (SPACE),
Aras 4, Blok T05,
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 Johor Bahru, Johor Darul Takzim, Malaysia.
Tel: 07-531 8000 / 6019 / 8018
Email: spa@utmSPACE.edu.my

Waktu Operasi

(kecuali hujung minggu dan cuti umum)

Isnin – Khamis : 8.30 pagi hingga 4.30 petang (Jumaat tutup WFH)

Waktu Rehat : 1.00 petang hingga 2.00 petang

**Pelajar digalakkan untuk hubungi pejabat UTMSPACE sehari sebelum hadir mengambil Sijil dan Transkrip di pejabat*