

TATACARA DAN GARIS PANDUAN TUNTUTAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK PROGRAM SARJANA MUDA DAN DIPLOMA PENGAJIAN SEPARUH MASA UTM.

- ❖ Cetak nama graduan di Sijil dan Transkrip graduan, adalah berdasarkan rekod graduan sedia ada seperti yang tertera di Sistem Maklumat Pelajar (SMP). Sebarang pembetulan maklumat, akan dikenakan bayaran bagi permohonan cetakan semula Sijil dan Transkrip Akademik.
- ❖ Para graduan boleh menuntut Sijil dan Transkrip Akademik di Blok T05, SPACE Johor Bahru pada hari majlis konvokesyen berlangsung **(selepas sesi penganugerahan dan sila pastikan Jubah telah dipulangkan)**.
- ❖ Para graduan yang ingin menuntut Sijil dan Transkrip Akademik selepas tarikh konvokesyen, mereka boleh berbuat demikian di Blok T05, SPACE Johor Bahru (waktu operasi pejabat). Graduan dinasihatkan untuk menghubungi SPACE Johor Bahru terlebih dahulu bagi memastikan Sijil dan Transkrip Akademik telah sedia ada untuk dituntut.
- ❖ Para graduan perlu mengemukakan dokumen pengenalan diri (kad pengenalan / kad matrik) semasa sesi pengambilan Sijil dan Transkrip Akademik, memastikan pakaian konvokesyen yang dipinjam telah dipulangkan terlebih dahulu dan melangsaikan semua bayaran tertunggak (jika ada) kepada pihak Universiti / SPACE.
- ❖ **Pengambilan bagi pihak oleh wakil graduan dan penghantaran melalui pengeposan amatlah tidak digalakkan atas dasar keselamatan dan kerahsiaan. Selain itu juga, tiada jaminan yang dokumen ini akan sampai ke tangan graduan. SPACE tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan dokumen berkenaan.**
- ❖ Para graduan dinasihatkan supaya menyimpan Sijil dan Transkrip Akademik dengan selamat kerana **Sijil dan Transkrip Akademik gantian tidak akan dikeluarkan.**

A). PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK SARJANA MUDA DAN DIPLOMA DI BLOK T05, SPACE JOHOR BAHRU.

- Para graduan hanya boleh mengambil Sijil dan Transkrip Akademik **selepas sesi penganugerahan selesai.**
- Para graduan mesti **memulangkan pakaian konvokesyen yang dipinjam** terlebih dahulu sebelum mengambil Sijil dan Transkrip Akademik.
- **Sila kemukakan slip/bukti pemulangan pakaian konvokesyen dan kad pengenalan / kad matrik.**

Peringatan:

Tanpa kad pengenalan / kad matrik : Sijil dan Transkrip Akademik tidak akan dikeluarkan.

B). PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK SARJANA MUDA DAN DIPLOMA BAGI PIHAK MELALUI WAKIL GRADUAN DI BLOK T05, SPACE JOHOR BAHRU.

- ✓ Wakil graduan hanya boleh mengambil Sijil dan Transkrip Akademik **selepas sesi penganugerahan selesai.**
- ✓ Mengisi **Borang Kebenaran Wakil Mengambil Ijazah / Diploma Bagi Pihak Graduan (PPSM-SPA-KMN-014)**. Borang boleh diperolehi di kaunter SPACE atau di Web Portal Pelajar.
- ✓ Mengemukakan salinan kad pengenalan / kad matrik graduan.
- ✓ **Wakil graduan perlu mengemukakan salinan kad pengenalan bagi tujuan pengesahan.**
- ✓ Mengemukakan slip/bukti pemulangan pakaian konvokesyen.

Peringatan:

Jika borang dan dokumen-dokumen sokongan tidak dilampirkan bersama, Sijil dan Transkrip Akademik tidak akan dikeluarkan.

C). PENGHANTARAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK SARJANA MUDA DAN DIPLOMA MELALUI PENGEPOSAN MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN NATIONWIDE EXPRESS/POS BERDAFTAR.

- Mengisi **Borang Permohonan Kebenaran Mengepos Sijil dan Transkrip Akademik (PPSM-SPA-SDT-013)**. Borang boleh diperolehi di kaunter SPACE atau di Web Portal Pelajar.
- Borang **hanya boleh dihantar** kepada Seksyen Pengurusan Akademik, Pusat Pengajian Separuh Masa, SPACE Johor Bahru **3 hari selepas majlis konvokesyen diadakan**. Pengeposan Sijil dan Transkrip Akademik hanya akan diproses **14 hari selepas majlis konvokesyen diadakan**.
- Kos pengeposan sebanyak RM10 (Semenanjung Malaysia) dan RM15 (Sabah dan Sarawak) akan dikenakan. Graduan perlu membuat bayaran secara atas talian diatas nama **UTMSPACE**, No Akaun **CIMB: 8601518228**.
- Salinan asal borang perlu diposkan ke SPACE Johor Bahru beserta dokumen-dokumen seperti dibawah :
 - ✓ Salinan kad pengenalan / kad matrik graduan.
 - ✓ Slip pemulangan pakaian konvokesyen.
 - ✓ Slip pengesahan kajian pengesanan graduan.
 - ✓ Slip bayaran yuran konvokesyen; dan
 - ✓ Slip bayaran pengeposan.

Peringatan:

Yuran konvokesyen adalah **wajib** keatas semua graduan. Sijil dan Transkrip Akademik yang tidak dituntut akan disimpan oleh SPACE / Universiti. Walaubagaimanapun, SPACE / Universiti tidak akan bertanggungjawab diatas sebarang kehilangan dan kerosakkan Sijil dan Transkrip Akademik.

D). SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK TIDAK AKAN DIKELUARKAN KEPADA GRADUAN JIKA :

- Tidak mengemukakan kad pengenalan / kad matrik; atau
- Tidak membuat bayaran yuran konvokesyen; atau
- Tidak memulangkan pakaian konvokesyen yang dipinjam; atau
- Tidak memulangkan buku yang dipinjam di Perpustakaan UTM; atau
- Mempunyai hutang tertunggak kepada SPACE / Universiti; atau
- Tidak memulangkan sebarang peralatan / kelengkapan yang dipinjam daripada SPACE / Universiti; atau
- Tidak melengkapkan pengesahan kajian pengesanan graduan.

Peringatan:

Sila kemukakan bukti pembayaran dan bukti pemulangan jika ianya telah diselesaikan.

E). WAKTU PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK DI BLOK T05, SPACE JOHOR BAHRU.

Pengambilan Sijil dan Transkrip Akademik pada 20 hingga 23 November 2023:

Kaunter Utama SPACE Johor Bahru,
Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan Berterusan (SPACE),
Aras 1, Blok T05,
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 Johor Bahru, Johor Darul Takzim, Malaysia.
Tel: 07-531 8000 / 07-531 8001 / 019-7581010
Email: spa@utmSPACE.edu.my

Waktu Operasi

| TARIKH | HARI | MASA |
|------------------|-------------|-------------------------|
| 20 November 2023 | Isnin | 9.00 pagi – 7.00 malam |
| 21 November 2023 | Selasa | 9.00 pagi – 7.00 malam |
| 22 November 2023 | Rabu | 9.00 pagi – 6.00 petang |
| 23 November 2023 | Khamis | 9.00 pagi – 5.00 petang |

***Pengambilan Sijil dan Transkrip Akademik bermula 24 November 2023 dan seterusnya :**

Seksyen Pengurusan Akademik,
Pusat Pengajian Separuh Masa,
Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan Berterusan (SPACE),
Aras 4, Blok T05,
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 Johor Bahru, Johor Darul Takzim, Malaysia.
Tel: 07-531 8019/8018/
019-7581010
Email: spa@utmSPACE.edu.my

Waktu Operasi

(kecuali hujung minggu dan cuti umum)

Isnin – Khamis : 8.30 pagi hingga 4.30 petang
Waktu Rehat : 1.00 petang hingga 2.00 petang

**Pelajar digalakkan untuk hubungi pejabat UTMSPACE sehari sebelum hadir mengambil Sijil dan Transkrip di pejabat*