



## PANDUAN PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

PERMOHONAN PENGANUGERAHAN SEMESTER : I / II / III SESI \_\_\_\_\_

**\*\* Permohonan lewat tidak akan dilayan.**

**Kepada semua pelajar Program Pengajian Separuh Masa UTM yang berada di semester akhir.**

Jika anda telah menepati semua syarat-syarat di bawah, anda boleh memohon Penganugerahan.

1. Telah mengambil dan **lulus semua kursus** mengikut kurikulum program atau pelajar semester akhir yang akan menyempurnakan program pada semester berkenaan.
2. Telah mendapat **kelulusan permohonan Pengecualian / Perpindahan Kredit** bagi semua kursus yang boleh dikecuali / dipindah kredit.
3. Mendapat **kepujian dalam Bahasa Malaysia (BM)** pada keputusan SPM atau **mendapat kepujian BM Kertas Julai**.
4. Mendapat **kepujian dalam Matematik** pada keputusan SPM atau **mendapat kepujian Matematik Kertas Julai** atau lulus **Matematik di peringkat Diploma**.
5. **Telah menyelesaikan denda atau hutang di Perpustakaan Sultanah Zanariah (PSZ) atau mana-mana cawangan perpustakaan pusat pembelajaran luar, Unit Keselamatan dan mana-mana unit lain di UTM.**
6. **Permohonan tidak akan diproses** bagi pemohon yang gagal menyelesaikan semua perkara di atas.

### **Panduan Penyerahan Borang Permohonan Penganugerahan (USB/PPSM/RK004)**

1. Borang (USB/PPSM/RK004) boleh didapati di pejabat SPACE atau di Laman Web Portal Pelajar. <http://www.utmspace.edu.my/>
2. Sila pastikan juga anda telah menyemak Keputusan Keseluruhan untuk memastikan semua keputusan dan jumlah Pengecualian Kredit (JKC) / Pindah Kredit (JKP) telah dimasukkan di dalam Keputusan anda.
3. Borang yang telah diisi dengan lengkap perlu diserahkan ke Pejabat SPACE Johor Bahru bersama-sama dengan dokumen di bawah (Bagi pelajar pusat pembelajaran Kuala Lumpur, sila hantar borang permohonan ke Pejabat SPACE Kuala Lumpur);

- Salinan Kad Pengenalan
- Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
- Salinan Keputusan BM Kertas Julai (jika berkaitan)
- Salinan Keputusan Matematik Kertas Julai atau Matematik diperingkat Diploma (jika berkaitan)
- Salinan Keputusan MUET

} **yang telah disahkan**



# PANDUAN PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

## PERATURAN PERMOHONAN PENGANUGERAHAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

1. Pelajar semester akhir yang akan menyempurnakan program adalah dikehendaki memohon untuk penganugerahan Diploma / Ijazah. Permohonan yang telah dibuat pada semester sebelumnya tidak boleh di ambil kira.
2. Pelajar-pelajar bukan semester akhir dan pelajar-pelajar lain selain daripada dinyatakan perkara 1 di atas tidak layak memohon. Jika sekiranya mereka mengemukakan permohonan, mereka akan dikenakan bayaran **DENDA** (merujuk kepada Buku Panduan Kewangan SPACE).
3. Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang (USB/PPSM/RK004) di dalam tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti. Pelajar hendaklah mengemukakan dan menyerahkan semua salinan asal ke Pejabat SPACE.
4. Tarikh tutup permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan. (Sila rujuk Jadual Urusan Akademik Pengajian Separuh Masa yang diedarkan / dipaparkan di Web Portal Pelajar).
5. Permohonan lewat iaitu borang yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan akan dikenakan **DENDA** (merujuk kepada Buku Panduan Kewangan SPACE).
6. Pelajar yang tidak memohon dan / atau mengemukakan borang permohonan ke Pejabat SPACE selepas tarikh atau tempoh yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan. Walau bagaimanapun, pelajar boleh mengemukakan permohonan masing-masing di dalam tempoh yang ditetapkan pada semester yang berikutnya.
7. Hanya pelajar yang telah memohon untuk penganugerahan Diploma / Ijazah di dalam tempoh tersebut sahaja yang boleh disyorkan kepada fakulti yang berkenaan untuk disahkan oleh Senat sebagai layak dianugerahkan Diploma / Ijazah.
8. Pelajar yang tidak memohon tidak boleh dipertimbangkan untuk kemasukan ke program pengajian yang lebih tinggi di Universiti ini.
9. Permohonan penganugerahan Diploma / Ijazah hendaklah dibuat **tidak lewat** dari **lima (5) tahun** selepas tamat pengajian. Permohonan yang dibuat atau diterima oleh Pejabat SPACE selepas tamat tempoh tersebut tidak boleh dipertimbangkan.

### **PERHATIAN**

1. Borang Permohonan tidak akan diproses sekiranya tidak diisi dengan lengkap atau tidak disertakan dengan salinan sijil-sijil yang telah disahkan seperti yang dikehendaki.
2. Pastikan anda menerima satu salinan borang (USB/PPSM/RK004) yang telah dicop terima oleh SPACE sebagai akuan penerimaan.

Seksyen Pengurusan Akademik  
Pusat Pengajian Separuh Masa  
SPACE



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan  
Profesional dan  
Pendidikan  
Berterusan  
(SPACE)

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

### BAHAGIAN 1 : SENARAI SEMAK PELAJAR

SEMESTER : I / II / III SESI : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_

NO. K/P : \_\_\_\_\_

NO. MATRIK : \_\_\_\_\_

Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan.

Salinan Sijil SPM yang telah disahkan.

Salinan Keputusan BM Kertas Julai (kredit) yang telah disahkan.

Salinan Keputusan Matematik Kertas Julai (kredit) atau Matematik diperingkat Diploma yang telah disahkan.

Salinan Keputusan MUET yang telah disahkan.

❖ ***Sekiranya butir-butir di atas tidak dikemukakan dengan lengkap, permohonan pelajar akan ditolak \*\****

### BAHAGIAN 2 : SENARAI SEMAK PEJABAT SPACE

Telah melengkapkan Borang Permohonan Penganugerahan

Borang Permohonan Penganugerahan tidak lengkap kerana : \_\_\_\_\_

Pengesahan perpustakaan

Disemak Oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan  
Profesional dan  
Pendidikan  
Berterusan  
(SPACE)

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

### BAHAGIAN 3 : SENARAI SEMAK PENYELARAS PROGRAM

- Jumlah kredit untuk penganugerahan \_\_\_\_\_ kredit
- Jumlah kredit yang diambil \_\_\_\_\_ kredit
- Jumlah kredit pindah / pengecualian \_\_\_\_\_ kredit
- Kedudukan PNGK / CPA \_\_\_\_\_
- Keputusan Bahasa Malaysia \_\_\_\_\_
- Keputusan Matematik \_\_\_\_\_
- Keputusan MUET \_\_\_\_\_
- Pelajar boleh dianugerahkan / tidak boleh dianugerahkan kerana \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Disemak oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



## BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

### BAHAGIAN A : PELAJAR DIKEHENDAKI MENGISI BAHAGIAN A SAHAJA

Setelah bahagian ini diisi, pelajar hendaklah mengemukakan 2 salinan ke Pejabat SPACE dan satu untuk simpanan pelajar.

Nama				
No. K/P Lama		Tahun / Program		
No. K/P Baru		Agama	: _____	
No. Matrik		Bangsa	: _____	
Jantina	: L / P *	Bahasa Melayu (SPM)	: _____	
Sesi / Semester pelajar tamat program		Matematik (SPM)	: _____	
Tel (H/P) :	_____			
Email :	_____			
		MUET : Band :	_____ Tahun : _____	

Alamat Surat Menyurat


Poskod

*(untuk urusan Keputusan Peperiksaan, Sijil & Konvokesyen. Sila beritahu pertukaran alamat ke Pejabat SPACE jika ada perubahan).*

Kelayakkan masuk ke Program Diploma / Ijazah :

SPM	<input type="checkbox"/>	Tahun : _____	
STPM	<input type="checkbox"/>	Tahun : _____	
Sijil	<input type="checkbox"/>	Tahun Anugerah : _____	
Matrikulasi	<input type="checkbox"/>	Tahun Anugerah : _____	
Diploma	<input type="checkbox"/>	Tahun Anugerah : _____	
Lain-Lain	<input type="checkbox"/>	Nayatakan : _____	Tahun Anugerah : _____

#### PENGAKUAN

Saya dengan ini mengaku bahawa saya akan / telah memenuhi semua syarat yang diperlukan untuk penganugerahan Diploma / Ijazah pada akhir semester \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

## BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

### BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN PENOLONG DEKAN / NAIB Pengerusi

*(Sila rujuk Bahagian II – Senarai Semakan)*

Saya sahkan bahawa pengakuan pelajar di atas adalah benar / tidak benar

Sebab-sebab jika tidak dapat diperakukan : \_\_\_\_\_

Keputusan peperiksaan telah dibentangkan di Jawatankuasa Akademik Sekolah / Fakulti pada \_\_\_\_\_  
dan telah diluluskan penganugerahan Diploma / Ijazah kelas \_\_\_\_\_

Nama Penolong Dekan / Naib Pengerusi : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN C : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SPACE

*(Selepas Bahagian III – Senarai Semakan Disahkan)*

Pelajar di atas boleh / tidak boleh dianugerahkan \*\*

Diploma

Pengesahan Pengarah / Pengurus Besar / Pengurus  
/ Eksekutif Pusat Pengajian Separuh Masa

Ijazah

\_\_\_\_\_  
(Cop & T/Tangan) / Tarikh



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan  
Profesional dan  
Pendidikan  
Berterusan  
(SPACE)

## PENGESAHAN PINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

---

---

PENGESAHAN PEMULANGAN BUKU PINJAMAN  
PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

---

Diisi oleh pelajar (Sila serahkan ke Pejabat SPACE selepas mendapat pengesahan PSZ)

---

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

No. Matrik : \_\_\_\_\_

Pusat Pembelajaran :   \_\_\_\_\_

Semester Dipohon : \_\_\_\_\_

### Diisi Oleh Pegawai Perpustakaan Sultanah Zanariah

Saya mengesahkan bahawa pelajar telah memulangkan semua buku yang telah dipinjam.

Pelajar tidak pernah membuat pinjaman.

Pelajar masih belum memulangkan buku berikut :-

\_\_\_\_\_

Pelajar dikehendaki memulangkan buku tersebut sebelum : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai PSZ & Cop)

Tarikh :

### Diisi Oleh Pegawai Perpustakaan Pusat Pembelajaran Luar

Saya mengesahkan bahawa pelajar telah memulangkan semua buku yang telah dipinjam.

Pelajar tidak pernah membuat pinjaman.

Pelajar masih belum memulangkan buku berikut:-

\_\_\_\_\_

Pelajar dikehendaki memulangkan buku tersebut sebelum : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai Perpustakaan Pusat Pembelajaran Luar & Cop)

Tarikh :



# MAKLUMAT HADIAH KHAS SPACE

## BORANG MAKLUMAT HADIAH KHAS SPACE

Jika anda adalah dari kategori berikut sila tandakan  pada petak berkenaan dan lengkapkan semua maklumat yang diperlukan.

- 1. Kategori Suami Isteri
- 2. Kategori Adik Beradik / Kembar
- 3. Kategori Veteran (Berumur 60 tahun ke atas)
- 4. Kategori OKU (Orang Kurang Upaya)

Nama Pelajar

No. Matrik

❖ Untuk kategori 1 & 2, Sila lengkapkan maklumat berikut :-

Nama Pelajar 



  
*(suami / isteri / adik beradik / kembar)*

No. Matrik

### PENGAKUAN

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan pihak SPACE berhak membuat pindaan di atas mana-mana perkara jika perlu.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_





## BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEKERJAAN DAN MAJIKAN

Nama : \_\_\_\_\_

No. Matrik : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Nama Majikan : \_\_\_\_\_

Alamat Majikan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Email Majikan : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

No. Faksimili : \_\_\_\_\_

## BAHAGIAN II : MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI / PRAKTIK (JIKA BERKAITAN)

Nama Organisasi : \_\_\_\_\_

Alamat Organisasi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Email Organisasi : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

No. Faksimili : \_\_\_\_\_

### Catatan :

- ❖ **Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan dan kemusykilan, sila berhubung terus dengan :-**

Seksyen Pengurusan Akademik (Johor Bahru) : 07-531 8019 / [spa@utmSPACE.edu.my](mailto:spa@utmSPACE.edu.my)

Seksyen Pengurusan Akademik (Kuala Lumpur) : 03-2615 4934 / 4935 / [spa@utmSPACE.edu.my](mailto:spa@utmSPACE.edu.my)

Pusat Pengajian Separuh Masa, SPACE.